

Titre de l'occupation : Commis à l'entrepôt

Département : Entrepôt/expédition

Résumé de l'occupation :

Relevant du superviseur à l'entrepôt, et en collaboration avec les autres départements, les fonctions du commis à l'entrepôt comprennent la réception et l'expédition de marchandise, l'emballage et le remballage.

Responsabilités :

Tâches principales :

- Cueillette de produits et préparation de commandes tout particulièrement sur le carrousel
- Stockage des différents matériaux dans l'entrepôt au besoin
- Effectuer l'emballage et le remballage/transformation de la marchandise au besoin
- Expédition: emballer adéquatement les produits à expédier, créer un bordereau d'expédition interne et celui du transporteur au besoin
- Nettoyer son espace de travail
- Vérification des commandes à expédier au besoin; contrôler l'exactitude des items expédiés, suivre les procédures pour chaque client, communiquer avec le transporteur au besoin, effectuer le chargement de la marchandise au besoin, etc.
- Réception au besoin (signer le bon de livraison en y inscrivant le nombre de boîtes reçues et la date de réception, vérifier l'état des boîtes reçues, effectuer le déchargement des camions, estampiller le bon d'emballage, de commande etc...)

Formation scolaire et professionnelle :

DES (Secondaire)

Compétences requises :

- Rapidité d'exécution
- Esprit d'équipe
- Attention aux détails